

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение Институт музыкального и художественного
образования имени Джульетты Якубович
Кафедра культурологии и культурологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института музыкального и
художественного образования
имени Джульетты Якубович

 А.П. Кондратенко
« 12 »  2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

По специальности –45.05.01 Перевод и переводоведение

Специализация – Лингвистическое обеспечение межгосударственных
отношений

Квалификация выпускника–лингвист-переводчик

Форма обучения– очная

Курс–3 (5 семестр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки лингвистов-переводчиков по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение и специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 989 (с изменениями и дополнениями).

СОСТАВИТЕЛИ:

доцент кафедры культурологии и культурологического образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук **Горбулич Галина Валентиновна**;

доцент кафедры культурологии и культурологического образования ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Феденко Наталья Григорьевна**.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры культурологии и культурологического образования

Протокол от «24» ноября 2024 г., № 5

Заведующий кафедрой культурологии
и культурологического образования

 С.Г. Пиченикова

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии ИМХО
имени Джульетты Якубович

Протокол от «11» января 2024 г., № 4

Председатель учебно-методической комиссии ИМХО
имени Джульетты Якубович

 А.В. Сергиенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в повышении уровня коммуникативной основы формирования профессиональных умений будущего специалиста, профессиональная деятельность которого характеризуется специфическими условиями.

Задачами освоения учебной дисциплины является:

- обеспечение студентов систематическими знаниями об этике в деловой сфере;
- повышение уровня коммуникативной компетентности студентов;
- усиление мотивации к изучению дисциплин на коммуникативной основе;
- повышение коммуникативной грамотность и навыков ответственного коммуникативного поведения;
- развитие умений корректировать свое общение в зависимости от ситуации;
- вооружение студентов знанием принятых в профессиональной сфере норм этикета, поведения и общения, а также норм культуры речи;
- обучение основным правилам и приемам делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для успешного освоения дисциплины являются: *знания*, полученные студентами в ходе изучения дисциплин: «Психология профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи».

Содержание дисциплины «Профессиональная этика» является логическим продолжением содержания дисциплины «Психология профессиональной деятельности», «Русский язык и культура речи» и является логическим продолжением гуманитарного, социального и экономического цикла программы бакалавриата.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО		Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные			
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1. Знает основные термины и понятия гражданского права,	Знает: деструктивное воздействие коррупционного поведения на

<p>экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения; методы анализа факторов вредного влияния деструктивной идеологии на общество; структуру и содержание документов и отчетов в сфере профилактики экстремизма.</p> <p>УК-11.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве, давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство; идентифицировать опасные и вредные факторы, приводящие к радикализации отдельных категорий граждан. – выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности при организации профилактики экстремизма, предлагать мероприятия по предотвращению радикализации и вступления в деструктивные сообщества; определять и аргументировано излагать свою позицию в сфере психологии экстремизма и контраргументации идеям насилия в программных и отчетных документах.</p> <p>УК-11.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном Законодательстве, навыками</p>	<p>функционирование и развитие общества и его подсистем.</p> <p>Умеет: выбирать антикоррупционную модель поведения, направленную на несовершенство и предотвращение противоправных действий коррупционного характера.</p> <p>Владеет: моральными ценностями, не допускающими возможность коррупционного поведения.</p>
--	--	--

	<p>применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения; навыками разьяснения правил поведения при возникновении экстремистского сознания, оказания помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях. навыками создания и систематизации нормативных документов и программ профилактики экстремизма в устной и письменной форме, оформления документов по результатам мониторинга радикализации и дерадикализации молодых людей.</p>	
--	---	--

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	72 часа (2 з.е.)	-
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	28	-
Лекции	8	-
Семинарские занятия	-	-
Практические занятия	20	-
Лабораторные работы	-	-
Курсовая работа / курсовой проект	-	-
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и др.)	-	-
Самостоятельная работа студента + контроль (всего часов)	40 + 4	-
Форма аттестации	Зачет	-

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Профессиональная этика как учебная дисциплина. Цели и задачи профессиональной этики.

Тема 2. Культура межличностного общения и специфика профессионального общения специалиста в спортивной деятельности: особенности и проблемы.

Тема 3. Вербальные и невербальные способы делового общения. Деловой этикет.

Тема 4. Конфликты на рабочем месте. Сущность, причины и функции конфликтов. Способы предотвращения конфликтов.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр			
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Профессиональная этика как учебная дисциплина. Предмет и задачи профессиональной этики	2	-
2.	Культура межличностного общения и специфика профессионального общения. Служебный этикет специалиста в области профессиональной деятельности	2	-
3.	Вербальные и невербальные способы делового общения	2	-
4.	Конфликты на рабочем месте. Сущность, причины и функции конфликтов. Способы предотвращения конфликтов	2	-
Итого:		8	-

4.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр			
1.	Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет и задачи профессиональной этики	2	-
2.	Современные проблемы профессиональной этики в различных отраслях деятельности	2	-
3.	Нравственное сознание современного специалиста	2	-
4.	Этические основы профессионального общения	2	-
5.	Речевой этикет в профессиональной деятельности	2	-
6.	Этико-психологические отношения в	2	-

	коллективе		
7.	Актуальные вопросы этико-нравственного поведения	2	-
8.	Этические проблемы информационного пространства в нравственном поведении личности	2	-
9.	Этика взаимоотношений сотрудников в сложных ситуациях. Конфликт и контакт	2	-
10.	Вербальные и невербальные способы делового общения. Имидж делового человека	2	-
Итого:		20	-

4.5. Лабораторные работы – не предусмотрены учебным планом.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма / заочная форма
5 семестр				
1.	Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет». Профессиональная этика как научная дисциплина	Составление тезисов, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	4	-
2.	Профессиональная этика в контексте исторического развития. Основные категории профессиональной этики	Конспектирование, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	4	-
3.	Структура нравственного сознания личности. Эталоны и аксиомы профессионализма	Составление тезисов, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	4	-

4.	Общая характеристика общения, его функции и этические принципы Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стиль общения и его влияние на результативность взаимодействия. Этическая защита в общении	Конспектирование, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	4	-
5.	Основные компоненты культуры общения и способы ее формирования. Сущность и функции нравственных отношений между людьми. Профессиональный такт как компонент нравственной культуры личности	Составление тезисов, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	4	-
6.	Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Производственный конфликт. Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения. Нравственное поведение сотрудников в конфликтных ситуациях	Составление тезисов, Работа с лекционным материалом, Подготовка к практическим занятиям, Подготовка сообщения	4	-
7.	Понятие культуры речи и ее элементы. Этикетные нормы общения. Речевой этикет. Пути совершенствования речевого мастерства. Формирование культуры речевого общения в коллективе	Составление тезисов, Работа с лекционным материалом, Подготовка к практическим занятиям, Подготовка сообщения	4	-
8.	Общие этические принципы и характер	Подготовка презентации,	4	-

	делового общения. Особенности общения в коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в коллективе: нравственно - этический аспект. Этика взаимоотношений руководителя учреждения с коллективом	Подготовка к практическим занятиям, Подготовка сообщения		
9.	Динамика этико-нравственного становления личности в условиях современного общества. Поступок как исходный момент нравственного поведения. Коллизии и мотивы нравственного поведения личности	Составление тезисов, работа с лекционным материалом, подготовка к практическим занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю знаний по дисциплине	4	-
10.	Ретроспективный анализ влияния средств массовой коммуникации. на нравственное поведение личности. Моральные дилеммы информационного общества и информационная этика. Влияние средств массовой коммуникации на этико-нравственное формирование личности	Подготовка реферата	4	-
Итого:			40	-

4.7. Курсовые работы – не предусмотрены учебным планом.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: лекционный материал по дисциплине «Этика делового общения» предполагает использование наглядных материалов

в виде компьютерных презентаций, предоставление студентам электронных версий опорных лекций по всем разделам курса. Лекционный материал организуется с использованием таких педагогических технологий, как обучение на основе опыта и междисциплинарное обучение, которые позволяют активизировать познавательные способности слушателей и мотивировать их к самостоятельной работе. Лекционные занятия: проблемные и интерактивные лекции, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-анализ ситуаций.

Проблемное обучение: во время занятий студентам предлагается обсуждение по проблемным вопросам делового общения, анализ проблемных ситуаций, решение тестовых заданий; создаются проблемные ситуации для организации активной самостоятельной деятельности студентов с целью активизации внимания и способности к размышлению. Предполагается выступления студентов с сообщениями, при подготовке которых, студенты обращаются к учебной и справочной литературе.

Технологии групповой деятельности: эффективность учебной деятельности прямо пропорциональна числу обучающихся в пределах размера группы, оптимальной для данного типа учебной задачи (подготовка совместной презентации в рамках семинарских занятий). На семинарах используются ролевые игры, когда студенты выступают в роли руководителя предприятия, клиента, партнеров, конкурентов.

С целью формирования и развития профессиональных навыков, преподавание дисциплины представляет собой комбинацию нескольких инновационных и традиционных образовательных технологий, чаще всего это:

- мультимедийная форма изложения лекционного материала;
- использование схем, тестовых вопросов;
- семинарские занятия выполняются студентами индивидуально и в группах по 2 человека, что позволяет сформировать навыки работы в команде;
- самостоятельная работа студентов направлена на развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении этики делового общения.

При реализации образовательных технологий используются следующие виды самостоятельной работы:

- работа с конспектом занятия (обработка текста);
- работа над учебным материалом учебника;
- творческая работа;
- поиск информации в сети «Интернет» и литературе; подготовка к сдаче зачета.

6. Формы контроля освоения дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине, в различных формах: устный опрос; выполнение заданий и контрольных работ в рамках практических /семинарских занятий; подготовка презентации; конспектирование (в рамках самостоятельной работы).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета.

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине

Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов		
	ОФО	О-ЗФО	ЗФО
Устные ответы на практических занятиях	50	-	-
Самостоятельная работа	20	-	-
Зачет	30	-	-
Всего	100	-	-

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не	

		оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература:

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва: МПГУ, 2016. – 136 с. – ISBN 978-5-4263-0462-8. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/106029> (дата обращения: 07.12.2024).

2. Гурьянова, Т. Н. Профессиональная этика: учебное пособие / Т. Н. Гурьянова, М. И. Надеева. – Казань: КНИТУ, 2020. – 156 с. – ISBN 978-5-7882-2873-0. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/244880>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2021. – 118 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08210-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469812>.

4. Троянская, А. И. Деловая этика: учебное пособие / А. И. Троянская. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 145 с. – ISBN 978-5-4486-0617-5. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/83263.html> (дата обращения: 20.12.2024).

Б) дополнительная литература:

1. Баженова, Е. В. Деловой этикет. Почему нужно вести себя так, а не иначе / Е. В. Баженова. – М.: АСТ, 2009. – 158 с

2. Воинкова, Ю. С. Профессиональная этика: методические указания / Ю. С. Воинкова. – Курган: КГСХА им. Т. С. Мальцева, 2020. – 41 с. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159281>

3. Дряхлов, Н. И. Корпоративная культура. Проблемы и тенденции развития в мире и России / Н. И. Дряхлов. – М.: Наука, 2011. – 270 с.

4. Лидс, Д. Убедительная речь. Как привлечь, заинтересовать и воодушевить аудиторию / Д. Лидс. – М.: Астрель: АСТ, 2007. – 200 с.

5. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. М.: Издательство Юрайт, 2018. – 161 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс. Модуль.). – ISBN 978-5-534-02406-7. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/etika-kultura-i-etiketdelovogo-obscheniya-413908>

6. Профессиональная этика: конспект лекций / сост. В. Н. Скворцова; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2015. – 201 с.

7. Профессиональная этика: учебник для высших учебных заведений / М. Н. Росенко, А. В. Бабаева, М. В. Чигирь [и др.]; под редакцией М. Н. Росенко. – Санкт-Петербург:Петрополис, 2006. – 200 с. – ISBN 5-9676-54-X. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/20338.html>

В) Интернет-ресурсы:

1. Библиотека сайта philosophy.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/philosophy.ru/>

2. Библиотека философского факультета МГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philos.msu.ru/>

3. Портал «Гуманитарное образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.ru/>

5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://schoolcollection.edu.ru/>

6. Этика делового общения: правила нормы и основные принципы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://psymod.ru/psikhologiya-obshcheniya/delovoe-obshcheniye/113-jetika-delovogo-obshhenija-v-kompanii.html>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: демонстрационные материалы – мультимедиа-презентации лекций; цифровые изображения (по темам дисциплины т.д.).

Практические занятия: презентационная техника (компьютер, проектор, экран), банк профессионально-педагогических задач.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google», «Chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]